**道路使用許可申請　連絡事項**

１　提出書類等の受付は、８月１５日（木）の午後６時から９時まで「神明社斎館　応接室」で受付します。

**※書類の記載漏れ等は、できるだけ、その場で訂正しますので、印鑑を**

**持参してください。**

※時間内に提出できないときは、下記に連絡ください。

総務部　芳賀俊明（電話　０９０－４５５３－８３４５）

２　用紙類で正副が必要なものは、必要枚数をコピーしてください。

また、様式はホームページ「大館神明社例祭余興奉納行事　→　最下

段の祭典実行委員会を選択　→　各種書類」　に掲載しておりますので、ダウンロードの上、お使いください。

３　提出書類一覧表で正副３部となっている書類は、**正１部、副１部、コピー１部**を提出してください。

４　書類提出時に、提出書類一覧表に記載されている書類のほかに下記のものを持参してください。

①道路使用許可証証紙代：２，２５０円

**※つり銭が必要ないようにお願いします。**

②会費：山　車　２３，０００円（山車合同運行負担金を含む）

**※合同運行に参加しない場合は、２０，０００円**

みこし　１５，０００円

５　山車合同運行に参加する講におかれましては、紹介用の原稿も提出してください。

６　道路使用許可書は、**８月３１日（金）開催予定**の運行・警備責任者会議で交付します。